

PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR APPLICATION PROCEDURE STUDENT FINANCIAL AID

1 Borang Permohonan (Application Form)

Boleh di dapati dicapai berikut (Can be obtained and downloaded by clicking on the provided link or by scanning the QR Code)

<https://drive.google.com/file/d/1BjVsTSk-d9iEofKChNqrTjmTbEppU6kV/view>



2 Permohonan Dibuka (Applications Open)

Permohonan hanya dibuka pada Minggu Pertama hingga Minggu Ketiga – untuk Yuran dan Sara Diri (Applications are only open from the First Week to the Third Week - for Fees and Pocket Money/Subsistence)

3 Ulasan & Sokongan Permohonan (Review & Application Support)

Pelajar perlu menghantar borang yang telah lengkap diisi pada link berkenaan beserta dokumen sokongan ke emel Timbalan Dekan Fakulti dan Mentor masing-masing untuk sokongan. Borang yang telah lengkap, akan dihantar ke pejabat UniK oleh pihak fakulti (Students need to complete the form from the link and submit this form together with supporting documents to their respective Deputy Deans and Mentors. The faculty will forward approved documents to the UniK office)

4 Hadir Temuduga (Attending Interview)

Pelajar akan dipanggil sesi temuduga selepas permohonan diterima – Temuduga secara dalam talian (The students will be called for an interview session after the application is received- Online interview)

5 Kelulusan & Senaraijaya (Approvals & Listings)

Keputusan akan dibuat oleh Jawatankuasa Kebajikan UNIMAS (All final decisions will be made by the UNIMAS Welfare Committee).

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN (TERMS OF APPLICATION)

1. Permohonan hanya dibuat untuk semester semasa sahaja. (Applications can only be made during the current semester.)
2. Sesi temuduga akan dijalankan secara dalam talian. Permohonan tidak diproses jika tiada respon daripada pelajar. (Interview sessions will be conducted online. Application will not be processed if there is no response or feedback from students.)

3. Pelajar berstatus **AKTIF** tajaan/biasiswa/pinjaman kewangan **TIDAK LAYAK** memohon (Students with **ACTIVE** scholarships/financial loans are **NOT Eligible** to apply.)
4. Pendapatan keluarga tidak melebihi RM 1500.00 (Total family income must not exceed RM 1,500.00.)
5. Keputusan permohonan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Kebajikan Pelajar. (The decision on the application is subject to the approval of the Student Welfare Committee.)

JENIS-JENIS BANTUAN KEWANGAN TYPES OF STUDENT FINANCIAL AID



KEMATIAN PELAJAR (STUDENT DEATH)

- ☐ Pengurusan jenazah bagi kematian pelajar (Funeral arrangement in the case of a student's death)
- ☐ Khairat kematian sebanyak RM500.00 (Mutual benevolent assistance of RM500.00)
- ☐ Salinan Sijil Kematian (Copy of Death Certificate)



MUSIBAH (DISASTER)

- ☐ Banjir, tanah runtuh, kebakaran Bantuan Covid-19, dan sebagainya. (Flood, avalanche, fire etc.)
- ☐ Salinan Laporan Polis/Bomba sebagai sokongan. (A copy of Police/Fire Department report as supporting document)
- ☐ Surat Pengesahan daripada KKM untuk kes positif Covid-19 / MySejahtera apps
- ☐ Bantuan Musibah sebanyak RM250.00 sekali sepanjang pengajian

KEMATIAN IBUBAPA KANDUNG PELAJAR / SUAMI / ISTERI / ANAK (PARENT / SPOUSE / CHILD DEATH)

- ☐ Tiket Penerbangan kelas ekonomi pergi dan balik (bagi pelajar Sabah & Semenanjung dan Luar Kuching) sebanyak 2 kali sepanjang pengajian (Two return airline tickets - for Sabah, Peninsular Malaysia & areas outside of Kuching throughout the student's program of study.)
- ☐ Khairat kematian sebanyak RM500.00 (Mutual benevolent assistance of RM500.00)
- ☐ Salinan Sijil Kematian (Copy of Death Certificate)

BANTUAN ATAS BUDI BICARA JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR (OTHER DISCRETIONARY MATTERS)

- ☐ Kemalangan pelajar (Accident involving student)
- ☐ Kecacatan pelajar (Student with disability)
- ☐ Ibu bapa atau penjaga yang sakit tenat (Sick/ill parent(s) or guardian)

BANTUAN KEWANGAN KEPADA PELAJAR (STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE)

- ☐ Bayaran yuran pengajian, yuran kolej dan sara hidup (Study fee, college fee and subsistence allowance)
- ☐ Kelayakan mendapatkan bantuan akan dinilai oleh Jawatankuasa Kebajikan Pelajar (Eligibility for assistance will be assessed by the Student Welfare Committee)
- ☐ Bantuan hanya diberi sekali sepanjang pengajian (Assistance will only be given once throughout the student's program of study)



PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR UNIMAS

UNIT KEBAJIKAN MAHASISWA

Pusat Khidmat Pelajar
Aras 2, Bangunan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh & Masa Diterima

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh				
No.Kad Pengenalan				
No.Matrik				
Fakulti & Program				
Tahun Pengajian				
No.Telefon (Aktif)				
Tajaan/Pinjaman/Biasiswa*				
Alamat Rumah Tetap				
Kolej Kediaman/Tempat Tinggal*				
Sebab Memohon Bantuan	Yuran Universiti	Yuran Kolej Kediaman	Bantuan Covid-19	Sara Diri (Max.300)
	Khairat Kematian	Musibah (banjir/kebakaran/tanah runtuh)	Lain-Lain	
Jumlah Yang Dipohon (RM)				
Nama Bank (Pemohon)			No. Akaun Bank	
Emel (Aktif)				
Nama Ibu/Bapa/Penjaga*				
Pekerjaan				
Pendapatan (RM)				

PENGAKUAN PELAJAR

Dengan nama Tuhan sesungguhnya SAYA mengaku bahawa segala maklumat dan keterangan yang diberikan di atas adalah BENAR. Jawatankuasa Kebajikan Pelajar berhak membatalkan dan menarik semula bantuan sekiranya di dapati SAYA memberi maklumat palsu.

****Wajib disertakan slip gaji/pengesahan pendapatan ibu dan bapa (kecuali permohonan khairat dan musibah)**

Tarikh :

Tandatangan :

*Potong mana yang berkenaan

BAHAGIAN C : ULASAN DARIPADA TIMBALAN DEKAN (HAL PELAJAR DAN ALUMNI HEPA) FAKULTI

PNG : _____ PNGK : _____

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Rasmi

BAHAGIAN D : SEMAKAN PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT, UNIT KEBAJIKAN MAHASISWA, PUSAT KHIDMAT PELAJAR

Permohonan ini adalah **DISOKONG/TIDAK DISOKONG*** melalui Temuduga/Sesi Kaunseling.

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Rasmi

BAHAGIAN E : KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA)

Permohonan ini **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN***. Pembiayaan melalui:

Tabung Kebajikan

☐

Tabung Zakat Etiqa Takaful

☐

Tabung Yayasan Sarawak

☐

Tabung Zakat Bank Rakyat

☐

Tabung Zakat Bank Islam

☐

Tabung Baitulmal

☐

Tabung Lain (sila nyatakan): _____

Butiran bayaran:

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Rasmi
Timbalan Naib Canselor HEPA/
Pengerusi Jawatankuasa Kebajikan Pelajar

BAHAGIAN F : BUTIRAN PEMBAYARAN PEJABAT BENDAHARI

☐
☐
☐

Pelajar tidak pernah menerima Bantuan Kewangan.

Pelajar pernah menerima Bantuan Kewangan RM _____ pada _____

Bayaran kepada pelajar telah dikeluarkan pada _____ dengan jumlah bayaran sebanyak RM _____

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Rasmi
Penolong Bendahari
Pejabat Bendahari

*Potong mana yang berkenaan